

# **ASOCIACIÓN GREMIAL SPE COLOMBIA**



## **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

**LEY 1581 DE 2012 – DECRETO 1377 DE  
2013**

**18 DE NOVIEMBRE DE 2018**

## 1. PRESENTACIÓN

Este documento incluye las políticas de Tratamiento de la Información adoptadas por la **ASOCIACIÓN GREMIAL SPE COLOMBIA** en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, normas que establecen el marco legal y reglamentario sobre el cual se gobierna la protección de datos personales en Colombia y en especial la atención de consultas y reclamos relacionados. Igualmente, define los principios en materia de Tratamiento y garantiza derechos para los Titulares de los datos personales.

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

- ✓ Nombre: **ASOCIACIÓN GREMIAL SPE COLOMBIA**, en adelante SPE.
- ✓ NIT 900276805 – 1
- ✓ Dirección: Carrera 9 # 53-58 Of 708
- ✓ Teléfono: 5833528- 311 473 4191
- ✓ **Página web: [www.spe.org.co](http://www.spe.org.co)**

### RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE SPE

**SPE** ha designado al secretario de la junta directiva, como responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales. Esta persona tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta política.

Algunas de las funciones particulares del responsable de la Protección de Datos Personales son:

- Recibir y tramitar las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas.
- Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.
- Garantizar a los Titulares de los Datos Personales el cumplimiento del derecho de Hábeas Data.
- Dar aviso a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando externa y/o internamente se encuentre en riesgo la información suministrada por los Titulares de las Bases de Datos.



Los datos de contacto del responsable de la protección de datos personales en **SPE** son los siguientes:

- Dirección: Carrera 9 # 53-58 Of 708, Bogotá, D.C., Colombia.
- Correo electrónico: [info@spe.org.co](mailto:info@spe.org.co)
- Cargo: Secretario de SPE Colombia
- Teléfono: 5833528

## **2. ANTECEDENTES NORMATIVOS**

### 2.1. Artículo 15 de la Constitución Política

*“Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.*

*En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución”.*

### 2.2. Artículo 20 de la Constitución Política

*“Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.*

*Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura”.*

## **3. OBJETO**

Dar a conocer las Políticas de Tratamiento de la Información y los procedimientos del Sistema de Protección de Datos Personales que el Titular otorgue su Autorización expresa, previa e informada a **SPE** con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los cuales tienen por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

## **4. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las políticas y procedimientos contenidos en este Documento, serán aplicables a los datos de carácter personal, registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de **SPE**, incluyendo pero no limitada a bases de datos de proveedores,

contratistas, voluntarios y los beneficiarios de las actividades que **SPE** desarrolla en el marco de su objeto social.

Estas políticas son de carácter obligatorio para **SPE** en calidad de responsable del Tratamiento de datos, así como para los encargados que realizan el tratamiento de datos personales por cuenta de **SPE**.

Tanto el responsable como los encargados deben salvaguardar la seguridad de las bases de datos que contengan datos personales y guardar la confidencialidad respecto del Tratamiento en observancia de lo dispuesto tanto en la Ley y normas reglamentarias de la materia, como de la presente política de tratamiento de datos personales. **Estas Políticas de Tratamiento de la Información entran en vigencia el 16 de noviembre de 2018.**

## 5. DEFINICIONES

Para mejor comprensión del alcance de la Ley, el reglamento y la presente política, se deberán tener en cuenta las siguientes definiciones:

- 5.1. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus Datos Personales.
- 5.2. Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento.
- 5.3. Dato Financiero:** Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.
- 5.4. Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables
- 5.5. Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva
- 5.6. Dato Sensible:** Dato personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- 5.7. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

Para efecto de la presente Política, se deberá entender que con la expresión “Responsable”, se hace referencia a SPE.

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**5.8. Encargado del Tratamiento**

Para efecto de la presente Política, se deberá entender que con la expresión “Encargado”, se hace referencia a aliados, colaboradores, contratistas y en general cualquier tercero a quien SPE haya autorizado para el tratamiento de datos personales, con el alcance y limitaciones propias de la autorización que el titular haya otorgado y de manera exclusiva a actividades que se relaciones de manera directa con la finalidad para la cual fue capturado y tratado el dato personal.

**5.9. Tratamiento**

Toda operación o conjunto de operaciones sobre datos personales que permitan la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

**5.10. Transferencia:**

La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**5.11. Transmisión:**

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

**5.12. Consultas**

Solicitud de la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos usada por SPE, sobre la cual tiene la obligación de suministrar al Titular o sus causahabientes, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

**5.13. Reclamos**

Solicitud de corrección, actualización o supresión de la información contenida en una base de datos usada por SPE, o solicitud por presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, realizada por el Titular o sus causahabientes.

## **6. PRINCIPIOS**

Los siguientes principios serán tenidos en cuenta por SPE en el proceso de administración de datos personales.

**6.1. Legalidad en materia de Tratamiento de datos.** El Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012, es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

**6.2. Finalidad y Tratamiento.** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular. El Tratamiento y la finalidad de la información de las bases de datos de SPE se encuentran relacionados con la relación contractual con empleados, proveedores, contratistas y/o aliados, así como con los beneficiarios de las actividades realizadas como consecuencia de la materialización de su objeto social. SPE podrá transmitir la información a terceros.

**6.3. Libertad.** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

**6.4. Veracidad o calidad.** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**6.5. Transparencia.** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de SPE o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**6.6. Acceso y circulación restringida.** El Tratamiento se sujeta al alcance y los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución Política de Colombia. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

**6.7. Seguridad.** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar tomando las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean razonables para otorgar seguridad a los registros procurando evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**6.8. Confidencialidad.** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

## 7. DATOS SENSIBLES

**7.1. Definición.** Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 y en el capítulo 5 de la presente Política, se entiende por datos sensibles, todos aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**7.2. Tratamiento de datos personales sensibles.** Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En el Tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a las excepciones citadas anteriormente contenidas en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, deberán cumplirse las siguientes obligaciones:

1. Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

2. Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

**7.3. Derechos de los niños, niñas y adolescentes.** En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el Tratamiento de

datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Si se cumplen los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del derecho que le asiste a estos de ser escuchados. La opinión del niño, niña o adolescente debe ser escuchada y tenida en cuenta, valorando su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013, así como en el presente documento.

## **8. DERECHOS DE LOS TITULARES**

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SPE o frente al Encargado del Tratamiento designado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a SPE, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por parte de SPE o por parte del Encargado del Tratamiento designado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento SPE o el Encargado designado, han incurrido en conductas contrarias a Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.



f) Acceder en forma gratuita en las condiciones definidas en este documento, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 9. CONDICIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

### AUTORIZACIÓN

**9.1. Recolección de los datos personales.** En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de los datos realizada por SPE deberá limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normativa vigente. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley.

Por ello, solo se tratan datos personales de sus afiliados, proveedores, empleados, contratistas, así como de los beneficiarios de las actividades que se realizan en ejercicio de su objeto social.

Dicha información, será utilizada para:

- Cumplir con el objeto de sus programas sociales tales como Energy4me, PetrolCopa, WIN etc.,
- Dar cumplimiento a los contratos suscritos por SPE con sus clientes, empleados y proveedores.
- Contar con información de contacto para casos de emergencia, información académica y trayectoria profesional.
- Realizar pedidos, requerimientos y/o pagos a los contratistas y proveedores que se deriven de su relación contractual con SPE.
- Enviar información a sus asociados, concursantes y/o participantes, aliados relacionada con las convocatorias, actividades, eventos realizados por SPE,
- Enviar información a sus asociados de todas las actividades e información que conforme a los estatutos, se deban informar y/o suministrar a sus asociados, para garantizar la continuidad y adecuado funcionamiento de SPE.
- Promover la actualización, inclusión o supresión de la información consignada en las bases de datos de SPE.
- Hacer contacto en caso de quejas, reclamos o sugerencias sobre el servicio de SPE.
- Contacto con aliados, patrocinadores o cualquier tercero que a título oneroso y/o gratuito desee participar de SPE o delegue en esta, la ejecución de actividades de su interés:

La información es recolectada a través de formatos específicos los cuales son entregados al titular de la información o a su representante legal (niños, niñas y/o adolescentes) para ser diligenciados y entregados a SPE y en los cuales se cumplen con todas las exigencias de información previa, consignadas en las leyes vigentes aplicables a la materia.

Cuando SPE realice, convoque y/o organice cursos, charlas, congresos y/o seminarios, se realizará recopilación de datos para los fines anteriormente descritos. Estos datos se mantendrán bajo reserva y cuando se trate de datos de menores de edad se protegerán de acuerdo al acápite anterior y de acuerdo a la legislación al respecto

**9.2. Autorización del Titular.** Para que SPE realice cualquier acción de Tratamiento de datos personales, se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al Titular su manifestación automatizada o pueden ser por escrito o de forma oral.

La información será recolectada a través de formatos físicos y/o electrónicos específicos los cuales son entregados al titular de la información o a su representante legal (niños, niñas y/o adolescentes) para ser diligenciados y entregados a SPE y en los cuales se cumplen con todas las exigencias de información previa, consignadas en las leyes vigentes aplicables a la materia.

SPE adoptará los procedimientos necesarios para solicitar, a más tardar en el momento de recolección de los datos, la autorización del Titular para el Tratamiento de los mismos e informará los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para los cuales se obtiene el consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entiéndase por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, podrán ser tratados por SPE siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

En caso de realizar cambios sustanciales en el contenido de las Políticas del Tratamiento, referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, SPE comunicará estos cambios a los Titulares, antes o más tardar al momento de implementar las nuevas políticas, además obtendrá del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento. Para la comunicación de los cambios y la autorización se podrán utilizar medios técnicos que faciliten esta actividad.

### **9.3. Casos en que no es necesaria la autorización:**

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**9.4. Suministro de la información.** La información solicitada por el Titular será suministrada por SPE por el mismo medio que fue formulada. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

**9.5. Deber de informar al Titular.** SPE, al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Los derechos que le asisten como Titular.
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

**9.6. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato.** Los Titulares podrán en todo momento solicitar a SPE, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización NO PROCEDERÁN CUANDO EL TITULAR TENGA UN DEBER LEGAL O CONTRACTUAL DE PERMANECER EN LA BASE DE DATOS DE SPE. El procedimiento será el establecido en el presente documento para presentar reclamos.

**9.7. Personas a quienes se les puede suministrar la información.** La información acerca de los datos personales que hayan sido materia de tratamiento por parte de SPE podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

## 10. PROCEDIMIENTOS

El Titular o sus causahabientes tienen derecho a presentar ante SPE, consultas y/o reclamos, previa validación de su identidad, a través de cualquiera de los siguientes mecanismos, de atención al usuario dispuestos por SPE:

- Medio Escrito
- Página Web [www.spe.org.co](http://www.spe.org.co).

SPE responderá la consulta y/o reclamo por el mismo medio que fue formulada.

## 10.1. CONSULTAS

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos del responsable. SPE suministrará al solicitante toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales:

1. Al menos una (1) vez cada mes calendario.
2. Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la Información, que motiven nuevas consultas.
3. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una (1) por cada mes calendario, SPE solamente cobrará los gastos de envío, reproducción y en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente.

Para efectos de responder las consultas, SPE, cuenta con un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 10.2 RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante SPE, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a SPE, como mínimo con la siguiente información:

- Nombre del proveedor responsable del Tratamiento o al encargado del Tratamiento
- Nombre del peticionario
- Número de identificación del peticionario
- Hechos en que se fundamenta la solicitud
- Objeto de la petición
- Dirección de envío de correspondencia
- Aportar los documentos que pretenda hacer valer

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la

fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **10.3. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD.**

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

### **11. DEBERES DE SPE EN EL TRATAMIENTO DE DATOS.**

SPE cumplirá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Tomar las medidas orientadas a conservar la información bajo las condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Tomar las medidas para que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **12. DEBERES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.**

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Tomar las medidas para conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos las leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la Ley.

- h) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- m) Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- n) Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los datos personales.

### **13. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

SPE toma todas las precauciones razonables y medidas de índole técnico, administrativo y organizacional conducentes a garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de los Titulares, principalmente aquellos destinados a impedir su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

Las medidas de seguridad se aplican tanto a los ficheros como a los tratamientos.

La aplicación de las medidas de seguridad tiene como fin procurar la conservación, confidencialidad, integridad, y disponibilidad de los datos

#### **13.1. POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE SPE**

Los lineamientos de seguridad de SPE se encuentran respaldados por las políticas de seguridad de la información de SPE INTERNACIONAL y las de SPE Colombia, las cuales fueron construidas bajo las mejores prácticas y estándares de seguridad existentes y dando cumplimiento a las regulaciones vigentes. Dichas políticas son de estricto cumplimiento por todas las personas naturales que de manera directa o indirecta desempeñan alguna labor u actividad al interior de SPE, así como de sus aliados y cualquier otro tercero que intervenga en la realización de las actividades propias de su objeto social.

### **14. MODIFICACIONES**

SPE se reserva el derecho de modificar estas Políticas de Tratamiento de la Información, en su totalidad o parcialmente. En caso de cambios sustanciales en las Políticas del Tratamiento referidos a la identificación de SPE y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los



cuales puedan afectar el contenido de la autorización, SPE comunicará estos cambios al titular a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas.

La presente política se ha adoptado y empieza a cumplir sus efectos desde 16 de noviembre de 2018. El periodo de vigencia de la base de datos será indefinido.

**Paola Pastor**  
**Representante Legal SPE Colombia**  
**NIT 900276805-1**